



Rua João Carlos Raposo Beirão nº 135, cel: 842000978

---

---

**Modelo 024.11: Pedido de Autorização para Realização de Estágio Científico**

---

**Magnífico Reitor da Universidade Pedagógica de Maputo  
Maputo**

<b>DESPACHO</b> (Vice-Reitor/a Académico/a ou Vice-Reitor/a de Administração e Recursos)
Data ___/___/_____
Assinatura _____

Nome completo \_\_\_\_\_, NUIT \_\_\_\_\_ de nacionalidade \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ anos de idade, portador de BI nº \_\_\_\_\_, emitido em \_\_\_\_\_ aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, afecto à (Faculdade/Centro/Direcção/Gabinete) \_\_\_\_\_ com a função de \_\_\_\_\_,

Pretendendo realizar o Estágio, nos termos abaixo indicados, vem mui respeitosamente requerer a V. Excia se digne conceder-lhe a autorização, pelo que,

Pede deferimento

(Assinatura) \_\_\_\_\_

(Local, Data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### A. ESTÁGIO (1, 2)

1. CIENTÍFICO AVANÇADO (ECA)       2. PROFISSIONAL

Tema: \_\_\_\_\_

Nome da Instituição onde irá realizar o estágio \_\_\_\_\_

País \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_,

Duração do Estágio: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Viagem: (Partida) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Regresso) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Outras informações: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

## B. FORMAS DE FINANCIAMENTO (1,2,3)

### 1. Financiamento pela UP-Maputo

Pagamento de Inscrição  Matrícula  Propinas  Mensalidades (alimentação e alojamento)

Passagem aérea  Transporte Interurbano  Transporte Interprovincial  Combustível

Seguro de viagem  Visto  Subsídio de Instalação

Outras despesas  (descrever) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2. Financiamento por outra entidade \_\_\_\_\_

Pagamento de Inscrição  Matrícula  Propinas  Mensalidades (alimentação e alojamento)

Passagem aérea  Transporte Interurbano  Transporte Interprovincial  Combustível

Seguro de viagem  Visto  Subsídio de Instalação

### 3. Participação do requerente

Pagamento de Inscrição  Matrícula  Propinas  Mensalidades (alimentação e alojamento)

Passagem aérea  Transporte Interurbano  Transporte Interprovincial  Combustível

Seguro de viagem  Visto  Subsídio de Instalação

Montante total (estimado): \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Parecer do/a Director/a da Unidade Orgânica à qual o requerente está afecto (1 dia)**

Autorizar  Não autorizar

Justificação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Parecer do/a Director/a Científico/a (1 dia)**

Autorizar  Não autorizar

Justificação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Parecer do/a Director/a da Pós-graduação (1 dia)**

Autorizar  Não autorizar

Justificação: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Parecer do/a Director/a de Recursos Humanos (1 dia)**

Autorizar  Não autorizar

Justificação: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Parecer do/a Director/a de Finanças (1 dia)**

Autorizar  Não autorizar

Justificação: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anexar, obrigatoriamente, os seguintes documentos/informações**

- *Carta de aceitação ao curso ou documento equivalente,*
- *Outros documentos relevantes que julgue importante, em particular os que versam sobre as questões financeiras (ex.: comprovativo da capacidade financeira ou financiamento conseguido através de outras fontes; passagens aéreas; pagamento parcial/completo de propinas; etc.).*

Contacto do Requerente: Email \_\_\_\_\_  
Telemóvel \_\_\_\_\_